

## Checklist pour les petites manifestations (jusqu'à 1'000 visiteurs/participants)

### A. Relevé des données principales sur la mobilité

Vous pouvez relever les données principales concernant la mobilité à l'aide du présent formulaire. Ces données vous serviront de base pour la planification et la mise en œuvre de votre concept de mobilité.

Données principales sur la manifestation (valeurs probables)				
Type de manifestation :	Description du type de manifestation (festival, concert, exposition, déménagement, etc.)			
Public cible :	Description du public cible (tranche d'âge, familles, affinité pour les transports publics, etc.)			
Lieu :	Lieu de la manifestation : dehors (places, rues) ou à l'intérieur (description des lieux)			
Date, horaire, durée :	Dates : de - jusqu'à	Horaire : de - jusqu'à	Durée : nombre de jours/soirées	
Nombre et répartition modale <b>visiteurs</b> :	MD : en .....%	TP : en .....%	TIM : en .....%	
	Nombre de visiteurs	Nombre piétons/cyclistes	Nombre en TP	Nombre en TIM
Provenance <b>visiteurs</b> :	<input type="checkbox"/> local : en....%	<input type="checkbox"/> régional : en....%	<input type="checkbox"/> national : en....%	<input type="checkbox"/> international : en....%
Nombre et répartition modale <b>participants</b> :	MD : en .....%	TP : en .....%	TIM : en .....%	
	Nombre de participants	Nombre piétons/cyclistes	Nombre en TP	Nombre en TIM
Provenance <b>participants</b> :	<input type="checkbox"/> local : en....%	<input type="checkbox"/> régional : en....%	<input type="checkbox"/> national : en....%	<input type="checkbox"/> international : en....%
Offre existante des transports publics (TP)				
Distance entre les arrêts TP et le site de la manifestation (en m)	Nom <b>gare(s)</b>	Distance par rapport au site		
	Situation et nom <b>arrêt(s) de bus/tram</b>	Distance par rapport au site		
Offre normale des TP	<b>Train</b> : Cadence (nombre de courses par heure)	Dernière course le soir		
	<b>Tram, bus, car postal</b> : Cadence (nombre de courses par heure)	Dernière course le soir		
	<b>Autres offres TP (p. ex. funiculaire)</b> : Cadence (nombre de courses par heure)	Dernière course le soir		
Offre de stationnement existante pour le transport individuel motorisé (TIM)				
Distance et nombre de places :	Nom parking 1	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)	
	Places payantes : <input type="checkbox"/> Oui Tarif par heure/jour : CHF _____ <input type="checkbox"/> Non			
Distance et nombre de places :	Nom parking 2	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)	
	Places payantes : <input type="checkbox"/> Oui Tarif par heure/jour : CHF _____ <input type="checkbox"/> Non			

Offre existante pour la mobilité douce (MD)			
Distance (en m) et nombre de places pour vélos	Nom stationnement pour vélo 1	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
	Nom stationnement pour vélo 2	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
Liaison avec le <i>réseau piéton</i> environnant	Description de la liaison avec le site de la manifestation		
	Description de la liaison avec le site de la manifestation		
Liaison avec le <i>réseau cyclable</i> environnant :	Description de la liaison avec le site de la manifestation		
	Description de la liaison avec le site de la manifestation		

## B. Mesures à vérifier lors de la planification et la mise en œuvre d'un concept de mobilité

Planifiez une gestion respectueuse de l'environnement des flux engendrés par votre manifestation à l'aide des mesures ci-dessous. Elles vous permettront d'encourager les visiteurs et les participants à laisser leur voiture à la maison.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ce document de travail peut vous servir de liste de contrôle. Cochez les cases des mesures qu'il reste à vérifier ou mettre en œuvre.
-------------------------------------	---

B1. Transport public	
<input type="checkbox"/>	<p>Contactez votre service des TP et annoncez-lui votre manifestation.</p> <p>⇒ Le service des TP concerné peut élaborer une offre supplémentaire sur mesure et vous informer des horaires réguliers et exceptionnels.</p> <p>⇒ Services des TP: <a href="http://www.voev.ch/UTP/Membres-ordinaires">www.voev.ch/UTP/Membres-ordinaires</a> ; CFF : <a href="http://www.railaway.ch">www.railaway.ch</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Choisissez le site de votre manifestation en fonction des arrêts desservis par les transports publics (max. 500 m, respectivement 5 à 10 minutes à pied).</p> <p>⇒ À prendre en considération lors de la planification d'un nouvel événement ou lors du déménagement d'une manifestation existante.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Coordonnez le début et la fin de la manifestation avec les horaires des TP.</p> <p>⇒ Renseignements sur les horaires CFF : <a href="http://www.cff.ch">www.cff.ch</a></p>
<p><i>Des renseignements complémentaires sur le champ d'action des transports publics sont disponibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans les fiches de mesures <b>Offre supplémentaire des TP, Infrastructure supplémentaire des TP, Billetterie des TP</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice <b>Volkskulturfest OBWALD, Transa Winterfestival 2010, Game (R)over</b></li> </ul>	
Notes :	

B2. Mobilité douce	
Signalisation	
<input type="checkbox"/>	<p>Installez une signalisation claire partant des arrêts des transports publics les plus proches jusqu'au site de la manifestation.</p> <p>⇒ Choisissez les arrêts de tram/bus et des gares que les visiteurs utiliseront vraisemblablement pour se rendre au site de la manifestation.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Installez une signalisation claire sur les pistes cyclables environnantes jusqu'aux places de stationnement pour vélos.</p> <p>⇒ Choisissez les pistes cyclables que les visiteurs utiliseront vraisemblablement pour se rendre au site de la manifestation.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Assurez aux piétons et aux cyclistes un accès sûr au site de la manifestation à l'aide de chemins piétons et de pistes cyclables clairement marqués.</p> <p>⇒ Séparation des flux de trafic.</p>

Stationnements pour vélos	
<input type="checkbox"/>	<p>Prévoyez suffisamment d'emplacements pour le stationnement des vélos (avec un système de support et, si possible, à l'abri des intempéries) à proximité de l'entrée du site.</p> <p>⇒ cf. OFROU/Conférence Vélo Suisse, Stationnement des vélos – Manuel (2008). Disponible sur : <a href="http://www.astra.admin.ch/mobilité_douce">www.astra.admin.ch/mobilité_douce</a></p>
<input type="checkbox"/>	Signalez et sécurisez les stationnements pour vélos.
<input type="checkbox"/>	Lors de manifestations qui se prolongent jusqu'à des heures tardives, prévoyez un éclairage des stationnements pour vélos suffisant, mais économe en énergie.
<p><i>Des renseignements complémentaires sur le champ d'action mobilité douce sont disponibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Mobilité douce</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice <b>Volkskulturfest OBWALD, Transa Winterfestival 2010, Game (R)over</b></li> </ul>	
Notes :	

B3. Trafic individuel motorisé	
Offre de places de parking	
<input type="checkbox"/>	<p>Limitez le nombre de places de parking mises à disposition et offrez des places de parking uniquement lorsque c'est indispensable.</p> <p>⇒ Une grande offre de places de parking génère automatiquement plus de trafic de véhicules.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Donnez la priorité aux parkings ayant une surface à revêtement dur (évitiez le stationnement sur les prés/pâturages/terrains cultivés).</p> <p>⇒ cf. Aide-mémoire sur les manifestations en plein air. Protection des sols et des eaux. Disponible sur : <a href="http://www.bafu.admin.ch/manifestations_en_plein_air">www.bafu.admin.ch/manifestations_en_plein_air</a></p>
<input type="checkbox"/>	Réservez les parkings à proximité du site de la manifestation pour les personnes à mobilité réduite, les voyages groupés ou les bus (stationnements pour navettes, bus spéciaux, cars, etc.).
<input type="checkbox"/>	Choisissez les parkings de sorte que la distance à pied entre le parking et le site de la manifestation soit plus longue que la distance entre l'arrêt du TP et le site.
<input type="checkbox"/>	Vérifiez la possibilité d'utiliser des parkings existants (par ex., près des gares, dans les zones industrielles, près de centres de commerce, etc.)
<input type="checkbox"/>	Organisez des navettes de bus entre les parkings supplémentaires pour la manifestation (P&R temporaires), s'il n'y a pas de liaison avec les lignes régulières des TP.
Gestion des parkings	
<input type="checkbox"/>	Gérez les parkings, c'est-à-dire, demandez une taxe pour le stationnement.
Signalisation	
<input type="checkbox"/>	Installez une signalisation claire entre les parkings et le site de la manifestation.

Covoiturage	
<input type="checkbox"/>	Encouragez le covoiturage. ⇒ Publiez des annonces sur les sites Internet <a href="http://www.e-covoiturage.ch">www.e-covoiturage.ch</a> ou <a href="http://www.mitfahrgelegenheit.ch">www.mitfahrgelegenheit.ch</a> .
Des renseignements complémentaires sur le champ d'action transport individuel motorisé sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>transport individuel motorisé</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice-Beispielen <b>Transa Winterfestival 2010, Game (R)over</b></li> </ul>	
Notes :	

B4. Gestion des flux	
Fermeture de routes/déviations	
<input type="checkbox"/>	Renseignez-vous auprès de l'administration municipale (par ex. la police routière) afin de savoir si vous devez soumettre un concept de gestion du trafic pour votre manifestation. ⇒ Par exemple pour la fermeture d'une route/place publique ou d'un passage dans un quartier résidentiel pour éviter le trafic causé par la recherche de places de stationnement.
Services d'ordre	
<input type="checkbox"/>	Engagez des personnes qui aideront les visiteurs à se garer, qui garantiront un stationnement ordonné et qui surveilleront les parkings. ⇒ Par exemple les Verkehrskadetten ( <a href="http://www.verkehrskadetten.ch">www.verkehrskadetten.ch</a> ) ou les services de sécurité ( <a href="http://www.vssu.org">www.vssu.org</a> ).
<input type="checkbox"/>	Engagez des personnes qui surveillent les fermetures des routes d'accès aux quartiers résidentiels et qui gèrent les flux de trafic à proximité du site de la manifestation.
Signalisation	
<input type="checkbox"/>	Installez une signalisation claire pour les parkings officiels à partir des routes d'accès (par exemple depuis les sorties d'autoroutes).
Des renseignements complémentaires sur le champ d'action de la gestion des flux sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Gestion des flux</b></li> <li>• dans l'Exemple-Best-Practice <b>Volkskulturfest OBWALD</b></li> </ul>	
Notes :	

B5. Communication	
<b>Avant la manifestation (avant le voyage aller)</b>	
Avant la manifestation, fournissez les renseignements nécessaires aux visiteurs et participants par l'intermédiaire des canaux de communication à votre disposition, notamment :	
⇒ canaux de communication possibles : site Web de l'organisateur, site Web du service de transport, programme, flyer, médias, etc.	
<input type="checkbox"/>	les heures d'arrivée et de départ les plus pratiques à l'aller et au retour, à partir des principaux lieux, y compris les renseignements sur les lignes et les arrêts de transbordement ;
<input type="checkbox"/>	les noms et la situation des arrêts TP environnants et les trajets piétons jusqu'au site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (par exemple avec <a href="http://map.search.ch/">http://map.search.ch/</a> ou <a href="http://maps.google.ch/">http://maps.google.ch/</a> )
<input type="checkbox"/>	les offres supplémentaires des TP (par exemple les courses supplémentaires ou les navettes) ;
<input type="checkbox"/>	les pistes cyclables locales/régionales et le trajet jusqu'au site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (des renseignements sur le réseau cyclable sont généralement disponibles à l'administration communale)
<input type="checkbox"/>	la situation et les modalités d'utilisation des stationnements pour vélos à proximité du site de la manifestation ;
<input type="checkbox"/>	la situation des parkings à proximité du site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (par exemple avec <a href="http://map.search.ch/">http://map.search.ch/</a> ou <a href="http://maps.google.ch/">http://maps.google.ch/</a> )
<input type="checkbox"/>	le montant de la taxe de stationnement ;
<input type="checkbox"/>	la limitation ou l'absence de parkings;
<input type="checkbox"/>	l'organisation de covoiturages ;
<input type="checkbox"/>	la fermeture de routes et de places dans l'environnement du site de la manifestation ;
<input type="checkbox"/>	la signalisation jusqu'au et sur le site de la manifestation.
<b>Durant le voyage aller et sur le site de la manifestation</b>	
<input type="checkbox"/>	Durant le voyage aller (avec l'aide des services des TP) et sur le site, fournissez aux visiteurs et participants les renseignements concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les retards et les obstacles à la circulation ;</li> <li>• les heures de départ exactes des transports publics après la manifestation ;</li> <li>• les offres de covoiturage.</li> </ul>
<b>Information interne</b>	
<input type="checkbox"/>	Formation du personnel en matière de gestion du stationnement et de la circulation routière.
<input type="checkbox"/>	Formation du personnel en matière de gestion des flux aux arrêts des TP (en coopération avec les services des TP).
<b>Information de la population résidentielle</b>	
<input type="checkbox"/>	Informez la population résidentielle de la manifestation et des mesures de circulation mises en œuvre dans le quartier, afin de limiter le trafic causé par la recherche de stationnement.
Des renseignements complémentaires sur le champ d'action communication sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Communication</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice <b>Volkskulturfest OBWALD, Transa Winterfestival 2010, Game (R)over</b></li> </ul>	
Notes :	

### C. Contrôle de gestion / évaluation des mesures mises en œuvre

Planifiez le contrôle de gestion et l'évaluation des mesures mises en œuvre après la manifestation à l'aide des propositions ci-dessous. Le cas échéant, ces renseignements vous serviront pour adapter des mesures en vue d'une prochaine manifestation.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ce document de travail peut vous servir de liste de contrôle. Veuillez cocher les cases des propositions à contrôler/évaluer en priorité.
-------------------------------------	---

#### C1. Transport public

<input type="checkbox"/>	Réalisez (en coopération avec le service des TP) une enquête auprès des visiteurs/participants (éventuellement un sondage ponctuel uniquement). ⇒ Le mode de transport et la satisfaction en lien avec l'offre de transports publics sont des données importantes.
<i>À discuter avec le service des TP local et dans le comité d'organisation...</i>	
<input type="checkbox"/>	...l'impact des mesures pour les transports publics. ⇒ Indicateur pour les offres supplémentaires des TP : Nb d'utilisateurs, taux d'utilisation des capacités des courses supplémentaires ou des navettes.
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants concernant le service des TP.

#### C2. Mobilité douce

<input type="checkbox"/>	Déterminez le taux d'utilisation des stationnements durant la manifestation en comptant le nombre de vélos.
<i>À discuter dans le comité d'organisation...</i>	
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants concernant les mesures pour la mobilité douce.

#### C3. Trafic individuel motorisé

<input type="checkbox"/>	Évaluez le taux d'utilisation des parkings durant la manifestation en comptant le nombre de véhicules.
<input type="checkbox"/>	Calculez les recettes de la gestion du parking.
<i>À discuter avec la commune/police et dans le comité d'organisation...</i>	
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures pour le parking.

#### C4. Gestion des flux

<i>À discuter avec le service d'ordre mandaté, la commune/police et dans le comité d'organisation...</i>	
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures pour la gestion des flux.

#### C5. Communication

<i>À discuter avec le service local de TP et dans le comité d'organisation...</i>	
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures de communication.