









Infoblatt EnerCoach


Wichtige Hinweise zum Datentransfer

Vorbereitung *DatFile* vor Migration

Um eine problemlose Migration der Daten aus der Excel Version von EnerCoach zu gewährleisten, überprüfen Sie bitte folgende Punkte bevor Sie das *DatFile* versenden.

- Überprüfen Sie das Startdatum der Energiebuchhaltung (z.B. 1. Januar oder 1. Oktober)
Grunddaten → *Organisation/Gemeinde*
- Gemeinden mit mehreren Postleitzahlen.
Beim Import darf nur eine Hauptpostleitzahl verwendet werden.
Grunddaten → *Organisation/Gemeinde*
- Schliessen Sie Ihr Jahr in der Energiebuchhaltung vollständig ab und ergänzen Sie die Verbrauchsdaten für die aktuelle Periode.
Energieverbrauch → *Wärmeverbrauch, Elektrizitätsverbrauch, Wasserverbrauch*
- Überprüfen Sie, ob der Strommix richtig definiert und korrekt zugewiesen sind.
Energieverbrauch → *Elektrizitätsverbrauch => Strommix definieren*
- Überprüfen Sie, ob der Fernwärmemix richtig definiert und korrekt zugewiesen ist.
Energieverbrauch → *Wärmeverbrauch => Fernwärme/Holz/Gas definieren*
- Senden Sie das *DatFile* an den regionalen EnerCoach Kontakt.

	DatCaption	19.07.2018 14:39	Dateiordner	
	DatFiles	19.07.2018 14:39	Dateiordner	
	Display	19.07.2018 14:39	Dateiordner	
	HelpFiles	19.07.2018 14:39	Dateiordner	
	Picture	19.08.2015 15:48	Dateiordner	
	EnerCoach_1707b	18.05.2018 11:44	Microsoft Excel 97...	5'728 KB
	BackUp	19.07.2018 14:39	Dateiordner	
	DatClimate 2017-18	26.04.2018 14:11	Microsoft Excel 97...	158 KB
	DatFile EnerCoach Bezirk K...	19.07.2018 14:39	Microsoft Excel 97...	348 KB



Teilen Sie uns auch die Kontaktdaten derjenigen Person mit, für welche die Administratorrechte eröffnet werden soll.

Je besser Sie Ihre Daten vorbereiten, umso einfacher ist der Import der Daten. Das *Dat File* wird anschliessend kurz überprüft und dann importiert.

Nach dem Import erhalten die Berechtigten eine Mail mit den Logindaten und der Bitte, ein Passwort anzulegen. Damit ist der Datentransfer abgeschlossen.

Kontrolle nach Migration von EnerCoach

Wir empfehlen den Gemeinden bevor Sie weitere Daten im Online EnerCoach eingeben, die importierten Daten zu überprüfen und zu kontrollieren.

- Kennzahlenvergleich (Ausweis über alle Objekte mit aktueller Version von EnerCoach excel erstellt, mit Report alle Objekte von EnerCoach Online)
- Objektbezeichnungen
- Zuordnung Strommix, Fernwärmemix, Erdgas (falls vorhanden)

[Infoblatt Stromkennzeichnung/Wärmekennzeichnung](#)

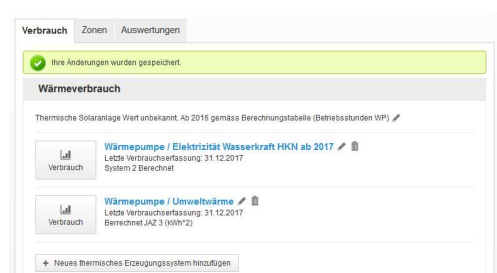


Die zugeordneten Zähler können unter „Zähler anzeigen“ kontrolliert werden.

Änderungen werden auf der Objektebene im Bereich Verbrauch → Zähler vorgenommen.



- Thermische Erzeugungssysteme korrekt übernehmen
→ insbesondere WP Systeme Umweltwärme [Infoblatt Wärmepumpe](#)



- Allenfalls Klimastation ändern, falls beim Import eine andere Station eingesetzt wurde (falls EBH mit unterschiedlichen Gemeindefamen)
- Zähler für Strom und Wasser überprüfen (falls in EC Excel ein Zähler im Laufe der Zeit umbenannt wurde, wird beim Import ein neuer Zähler angelegt)

Sie haben die Möglichkeit, weitere Benutzer für die Energiebuchhaltung zu definieren. Die verschiedenen Möglichkeiten zeigt das [Infoblatt Rollen und Rechte](#) auf.

Falls Fragen oder Probleme auftauchen, stehen Ihnen die [Ansprechpersonen Ihrer Region](#) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Version 20181212_AG