

Checklist pour les projets temporaires 2025 (mise en œuvre 2025-2026)

Le tableau ci-dessous vous aidera à préparer la séance d'information de votre commune et à clôturer le projet.	C'est fait
Avant le début de la planification	
Ai-je consulté le site web pour me faire une idée des documents qui sont à ma disposition ? (3 rubriques ci-dessous) 1. Documents et modèles nécessaires au bon déroulement du projet 2. Informations, outils, publications mis à disposition gratuitement ou soutenus entre autres par SuisseEnergie 3. Modèles destinés aux communes pour l'organisation d'une séance « chauffez renouvelable »	<input type="checkbox"/>
Invitation	
Envoi à tous les citoyens et citoyennes	<input type="checkbox"/>
Le Logo SuisseEnergie apparaît sur les invitations	<input type="checkbox"/>
Séance d'information	
Présence d'un expert/d'une experte dans le domaine thématique ?	
Quelles mesures de communication je souhaite mettre en œuvre ?	<input type="checkbox"/>
Des photos seront-elles prises ? (Il n'est pas nécessaire que ce soient des photos professionnelles, l'organisateur peut les prendre avec son téléphone portable)	<input type="checkbox"/>
Ai-je prévu suffisamment de temps pour que les participants et participantes puissent poser des questions à l'expert(e) ?	<input type="checkbox"/>
Est-ce que la présentation PowerPoint est prête ?	<input type="checkbox"/>
Présentation	
La présentation est-elle claire et compréhensible même si l'on ne vient pas du domaine ?	<input type="checkbox"/>
Le Logo SuisseEnergie apparaît-il sur la présentation ?	<input type="checkbox"/>
Est-ce que j'ai utilisé les modèles mis à disposition : - Mobilité électrique : slide à intégrer pour le programme "Soyez au courant" -> Slide "Soyez au courant" - Chauffez renouvelable : ai-je utilisé le modèle de présentation PowerPoint disponible ? -> scroller sur la page Projets temporaires 2025 (mise en œuvre 2025-2026)	<input type="checkbox"/>
Mesure d'accompagnement (si souhaitée)	
Est-ce que je prévois une mesure d'accompagnement : oui ou non ?	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ? (vous trouverez la liste exhaustive dans le chapitre 4 de la fiche d'information)	<input type="checkbox"/>
Formulaire de paiement et décompte des coûts totaux	
Est-ce que j'ai rempli tous les champs en vert ?	<input type="checkbox"/>
Est-ce que j'ai bien indiqué les coordonnées bancaires de la commune ?	<input type="checkbox"/>
Tous les coûts et les heures investies dans ce projet ont-ils été indiqués ?	<input type="checkbox"/>
Le système financier de SuisseEnergie ne reconnaît pas les numéros QR-IBAN, c'est pourquoi nous vous prions d'indiquer l'IBAN standard. (Un QR-IBAN a le chiffre 3 à la 5 ^{ème} position. Ex. CHXX 3XXX XXXX XXXX XXXX X)	<input type="checkbox"/>
Clôture du projet	
Est-ce que j'ai préparé tous les documents pour la clôture du projet (voir fiche d'information chapitre 5) ?	<input type="checkbox"/>
- Rapport succinct	<input type="checkbox"/>
- Invitation	<input type="checkbox"/>
- Présentation PowerPoint	<input type="checkbox"/>
- Formulaire de paiement et décompte financier	<input type="checkbox"/>
Ai-je cliqué sur le champ « Clôturer le projet » ? Je recevrai ensuite une confirmation par mail.	<input type="checkbox"/>