



SvizzeraEnergia  
per i comuni

**Promozione  
progetti**

Guida per i promotori di progetti

# Città e comuni all'avanguardia



1° marzo 2023

## Scopo del documento

Il presente documento serve come aiuto per la presentazione all'Ufficio federale dell'energia (UFE) delle domande di sostegno finanziario a progetti di città e comuni. Le spiegazioni all'interno di questa guida vi aiuteranno a presentare correttamente la domanda.

Le condizioni quadro formali per la presentazione delle domande e per il sostegno finanziario ai progetti sono riportate nella [scheda informativa](#). Per la presentazione delle domande utilizzate il nostro [modulo di domanda elettronico](#). Se non trovate la risposta alle vostre domande nel presente documento, non esitate a contattarci.

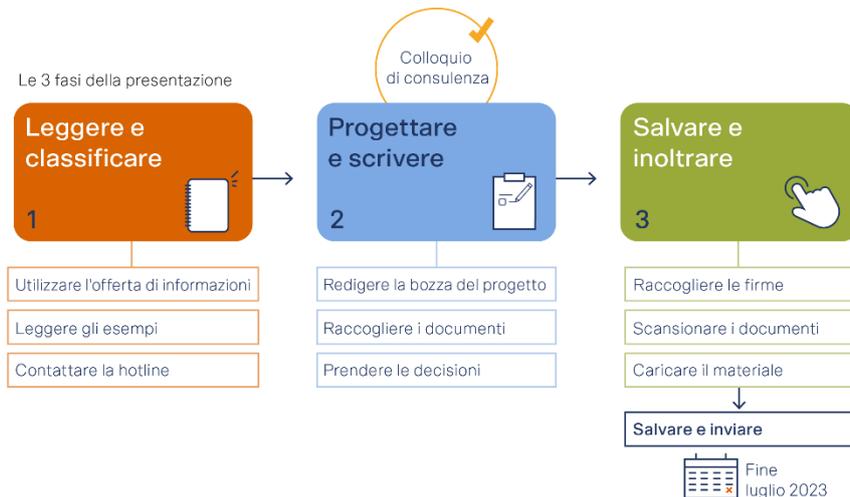
Ricordate di salvare frequentemente i dati immessi mentre compilate il modulo di domanda elettronico.

### Indice

1	Indicazioni generali sulla promozione dei progetti	3
2	Compilazione dei documenti per la domanda	4
2.1	Dati personali e dell'organizzazione	4
2.2	Dati sul progetto	5
2.3	Allegati e giustificativi	15
3	Presentazione della domanda	17
4	Contatto	18

# 1 Indicazioni generali sulla promozione dei progetti

Per la presentazione della domanda relativa a un progetto vanno osservati i seguenti passaggi importanti:



Tenere presenti le seguenti norme formali:

- La presentazione di una domanda è aperta a tutti i comuni e le città svizzere.
- Solo i comuni possono essere promotori di progetti e beneficiari dei finanziamenti.
- In caso di approvazione del sostegno al progetto, le città o i comuni si impegnano a comunicare attivamente il sostegno ricevuto. La frase «Con il supporto di SvizzeraEnergia» e il logo di SvizzeraEnergia devono essere inseriti nella comunicazione esterna e interna in posizione ben visibile.
- Il comune è responsabile delle misure implementate sul proprio territorio.

## Informatevi e concordate un colloquio di consulenza senza impegno:

Stefano Quarenghi  
Programma di sostegno SvizzeraEnergia per i comuni  
c/o Hunziker-Betatech  
Via del Tiglio 2, 6512 Bellinzona-Giubiasco  
Tel.: +41 52 234 31 77  
E-mail: [progetto@local-energy.swiss](mailto:progetto@local-energy.swiss)  
[www.local-energy.swiss](http://www.local-energy.swiss)

## 2 Compilazione dei documenti per la domanda

### 2.1 Dati personali e dell'organizzazione

Nella prima parte della domanda dovete inserire i dati di contatto e le principali indicazioni sulla vostra città o il vostro comune. In particolare, occorre documentare i requisiti istituzionali della città o del comune secondo la [scheda informativa](#).

#### Città o comune

CITTÀ O COMUNE	
Nome della città o del comune	<input type="text"/>
Cantone:	<input type="text"/>

Nome della città o del comune: inserite il nome della città o del comune richiedente.  
Cantone: inserite il Cantone di ubicazione della città o del comune.

#### Direzione del progetto del comune

DIREZIONE PROGETTO NEL COMUNE	
Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Funzione:	<input type="text"/>
Indirizzo (via, codice postale, luogo):	<input type="text"/>
Numero di telefono:	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>
Sito internet:	<input type="text"/>

Indicate il responsabile dei progetti presentati (direzione del progetto). Tenete presente che questa persona riceverà i documenti contrattuali e sarà definita come destinatario della prestazione. La persona deve essere assunta direttamente dalla città o dal comune. Di conseguenza l'indirizzo deve appartenere all'amministrazione della città o del comune (non sono ammessi indirizzi privati). La direzione del progetto deve possedere approfondite conoscenze in materia.

#### Requisito minimo posto alla città o al comune

REQUISITO MINIMO PER LA CITTÀ O IL COMUNE	
Ufficio responsabile per energia e ambiente	<input type="text"/>

Indicate il nome e la funzione della persona responsabile nella vostra città o nel vostro comune per le questioni energetiche e ambientali e che dispone dei relativi poteri. La posizione deve essere chiaramente definita, deve far parte dell'amministrazione e può coincidere con la direzione del progetto.

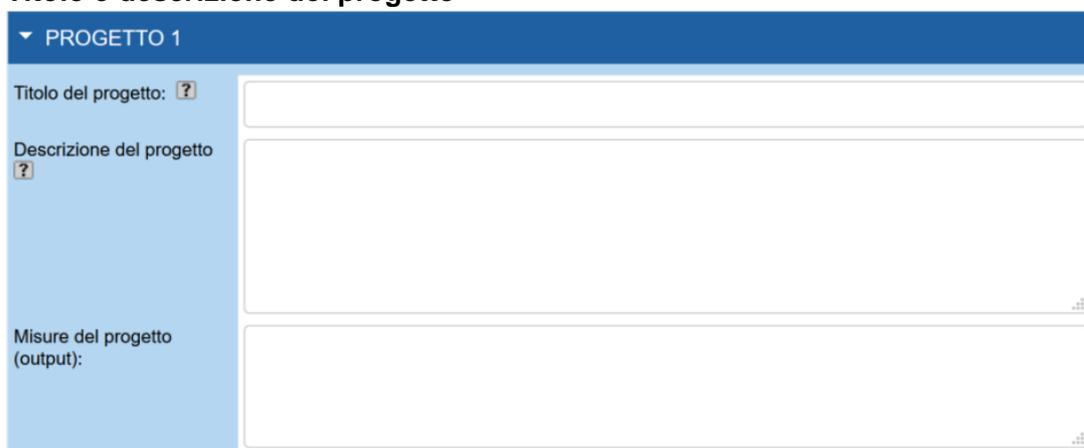
Gli altri requisiti istituzionali minimi della città o del comune devono essere documentati nell'allegato B. Maggiori informazioni a pagina 15.

## 2.2 Dati sul progetto

Nella seconda parte della domanda descrivete il/i vostro/i progetto/i. In particolare, occorre documentare i requisiti dei progetti secondo la [scheda informativa](#).

Per ogni città/comune e ciclo beneficiano del contributo 1-2 progetti. Nel caso presentiate due progetti, compilate le seguenti maschere per ognuno (in totale due volte).

### Titolo e descrizione del progetto



Descrivete qui il vostro progetto. Ricordate di darne una descrizione sufficientemente dettagliata, ma concisa.

Rispondete alle seguenti domande:

- A quale necessità risponde il vostro progetto?
- Qual è l'approccio del progetto al riguardo (sintesi)?
- In che modo viene perseguito (procedura / fasi del progetto)?
- Quali sono le opportunità del progetto e la vostra intenzione circa la sua attuazione?

Ricordate in particolare di:

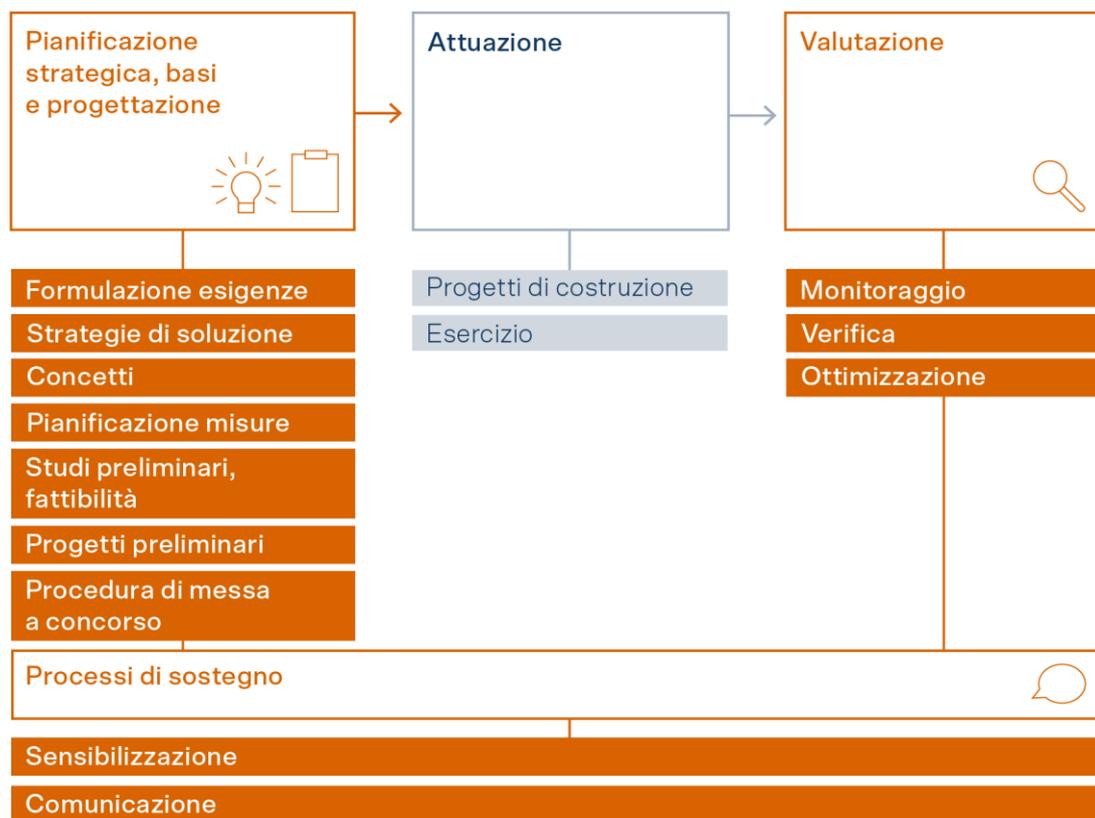
- evidenziare l'integrazione del vostro progetto nei campi d'azione prioritari di SvizzeraEnergia (efficienza energetica negli edifici ed energie rinnovabili, mobilità, impianti e processi nell'industria e nei servizi)
- dichiarare le fasi del vostro progetto
- assicurarvi che i progetti non presentino caratteristiche corrispondenti ai criteri di progetto esclusi dal contributo secondo la [scheda informativa](#).

## Misure del progetto (output)

Descrivete qui 3-8 attività principali previste nell'ambito del vostro progetto. Spiegateci come pensate di raggiungere l'effetto desiderato e quali attività sono previste nell'ambito del progetto. Adottate formulazioni semplici e concise.

## Fasi del progetto che possono beneficiare del contributo

I contributi possono essere richiesti per l'elaborazione di basi, concetti, studi preliminari, progetti di massima e studi di fattibilità riguardanti progetti per edifici, mobilità e infrastruttura nonché servizi di monitoraggio, come pure per misure accompagnatorie di comunicazione e sensibilizzazione. Nel grafico sottostante sono visualizzate in arancione le fasi del progetto che possono beneficiare del contributo e in azzurro quelle che non possono beneficiarne.



## Esempi di progetti che danno diritto al contributo (elenco non esaustivo)

### Pianificazione energetica, termica e climatica

- Analisi dello stato energetico di edifici/impianti/quartieri e indicazione del potenziale e delle misure di ottimizzazione
- Progetti di risanamento energetico degli edifici e degli impianti comunali (ad es. IDA, approvvigionamento idrico, smaltimento dei rifiuti, opere)
- Piani di monitoraggio nel settore degli edifici

- Adeguamenti della strategia energetica di un comune (sviluppo coordinato della pianificazione energetica e del territorio)
- Sviluppo e pianificazione (pianificazione energetica, climatica, della mobilità ecc.)
- Elaborazione di misure partecipative di pianificazione energetica e attuazione
- Collaborazioni con le scuole (ad es. parco giochi energia)
- Progetti locali e comunali di teleriscaldamento e riscaldamento locale
- Piani d'azione nei settori energia, cambiamenti climatici ecc.
- Piani di promozione dei raggruppamenti ai fini del consumo proprio in relazione alla produzione e all'uso di elettricità rinnovabile (RCP)

### **Offerte di ottimizzazione energetica per terzi**

- «Ökokompass» per le PMI
- Utilizzo di BIM per il risanamento di infrastrutture con potenziale di risparmio energetico
- Creazione di piattaforme di informazione e consulenza e possibilità di incentivazione per diversi gruppi di utenti nel settore energetico
- Modelli di partecipazione per impianti di produzione di energia rinnovabile

### **Ottimizzazione dell'infrastruttura energetica comunale**

- Valutazione e realizzazione di centrali sulla rete dell'acqua potabile
- Analisi del potenziale e dello sfruttamento del calore e del freddo delle acque di scarico, delle acque sotterranee, dei laghi, dei corsi d'acqua e del calore residuo
- Valutazione dell'utilizzo sistematico del potenziale di calore residuo proveniente dall'industria, dall'artigianato ecc.
- Reti termiche (vedi [link](#) per le raccomandazioni)
- Gestione ottimizzata delle reti di canalizzazioni
- Creazione di reti di sensori in campo energetico e ambientale ai fini del controllo e della sorveglianza
- Utilizzo dell'idrogeno
- Piani e progetti pilota nel settore dello stoccaggio locale (calore, elettricità, freddo)
- Applicazioni di smart metering
- Ottimizzazioni d'esercizio esistenti (impiego di comandi automatizzati mediante intelligenza artificiale)

## Progetti di mobilità

- Mobilità nel quartiere (analisi e piani di promozione del traffico lento, offerte di sharing, promozione della bicicletta)
- Progetti nell'ambito dell'accoppiamento dei settori (teleriscaldamento, mobilità elettrica e produzione di elettricità da fonti rinnovabili)

Ulteriori idee di progetti sono disponibili nell'elenco dei progetti sul sito [local-energy.swiss](https://www.local-energy.swiss). I progetti dei Comuni pionieri già finanziati sono disponibili qui.

Per eventuali chiarimenti sui singoli casi non esitate a contattarci.

## «Infrastruttura di ricarica nei comuni»

Considerata l'elevata percentuale di emissioni di CO<sub>2</sub> dovute ai trasporti, la mobilità è uno dei campi d'azione prioritari. Oltre allo sviluppo di misure volte a trasferire il traffico verso modalità di trasporto più efficienti dal punto di vista energetico, l'elettrificazione dei veicoli è un fattore decisivo per la decarbonizzazione del sistema dei trasporti.

Le città e i comuni svolgono un ruolo importante nello sviluppo della mobilità elettrica. I comuni hanno diverse possibilità di sostenere e promuovere l'elettromobilità. Nella [Guida](#) agli interventi - Mobilità elettrica per i Comuni EnergiaSvizzera presenta le possibilità esistenti per città e comuni nei quattro campi d'azione «Pianificazione», «Assunzione di un ruolo esemplare», «Infrastrutture e servizi» e «Informazione e consulenza».

Per sostenere le città e i comuni nel quadro della promozione dei progetti 2023 sono stati stanziati ulteriori contributi destinati a max. **15 progetti**. Il sostegno sarà incentrato su studi di pianificazione e/o fattibilità volti a supportare e promuovere la mobilità elettrica o lo sviluppo dell'infrastruttura di ricarica in un comune:

### – Sviluppo di un programma relativo alla mobilità elettrica *(vedi misura P2 nella Guida agli interventi)*

Nel programma relativo alla mobilità elettrica, le città e i comuni specificano gli obiettivi e gli orientamenti strategici, indicando misure dettagliate. Disciplinano inoltre le competenze in capo all'amministrazione e stimano i costi di attuazione delle misure. Il programma relativo alla mobilità elettrica mostra tutto ciò che è necessario per il successo dello sviluppo di questo tipo di mobilità nel comune. Lo studio di pianificazione e/o di fattibilità pone le basi e definisce le fasi concrete di attuazione di un programma relativo alla mobilità elettrica.

### – Immobili comunali: elaborare la gestione della mobilità e predisporre l'infrastruttura di ricarica *(vedi misura RE3 nella Guida agli interventi)*

Gli inquilini di immobili comunali possono spostarsi in modo sostenibile. A tal fine comuni e città mettono a disposizione offerte di condivisione e un'infrastruttura di ricarica adeguata alle esigenze. Lo studio di pianificazione e/o di fattibilità determina il potenziale, le condizioni e i requisiti per l'infrastruttura di ricarica e le offerte di condivisione degli immobili comunali.

**– Analisi del futuro fabbisogno di stazioni di ricarica** (*vedi misura IS1 nella [Guida agli interventi](#)*)

Comuni e città analizzano il futuro fabbisogno di stazioni di ricarica tenendo conto delle diverse esigenze. Accertano se gruppi significativi di utenti possono parcheggiare e caricare i propri veicoli principalmente in aree pubbliche. Inoltre, tengono in considerazione le condizioni della rete elettrica locale nella pianificazione dell'infrastruttura di ricarica pubblica.

**– Rendere possibile lo sviluppo di un'infrastruttura di ricarica aperta al pubblico** (*vedi misura IS2 nella [Guida agli interventi](#)*)

Le città e i comuni informano, coordinano, offrono consulenza e sostengono finanziariamente gli operatori privati per l'allestimento di punti di ricarica accessibili al pubblico. Lo studio di pianificazione e/o di fattibilità analizza come si dovrebbe procedere e cosa è necessario per un'attuazione efficace. Il sostegno finanziario è limitato unicamente allo studio.

I comuni che dispongono già di uno studio di pianificazione o di fattibilità in uno dei settori sopra elencati hanno la possibilità di richiedere contributi per una pianificazione concreta, al fine di accelerare l'attuazione.

**Avvertenze:** I contributi vengono concessi solo per gli studi. Non è previsto alcun incentivo per l'attuazione materiale (stazioni di ricarica ecc.).

Ulteriori informazioni sul sito [Mobilità elettrica per i Comuni \(local-energy.swiss\)](#).

### **Progetti che non danno diritto al contributo**

- I progetti che ricevono già un sostegno specifico nell'ambito del programma «[Progetti temporanei](#)».
- Progetti già sostenuti dalle [azioni speciali](#) di SvizzeraEnergia.
- Ulteriori domande per progetti che hanno già ricevuto contributi dall'UFE o da altri uffici federali (doppio finanziamento).
- Progetti che promuovono misure già implementate (progetti avviati prima della decisione sull'aggiudicazione).
- Investimenti edili (riguardanti edifici, sostituzione di apparecchi, illuminazione stradale, infrastruttura di ricarica ecc.) e acquisto di nuovi veicoli.
- Progetti che potrebbero essere realizzati anche senza il sostegno federale.
- Progetti richiesti dalle legislazioni cantonali.
- Progetti che si sovrappongono con altre offerte della Confederazione/dei Cantoni oppure con altri programmi sostenuti dalla Confederazione/dai Cantoni (ad es. Programma Edifici, RIC, programmi di ricerca P+D+L dell'UFE, promozione dell'Ufficio di coordinamento per la mobilità sostenibile COMO, programma Modelli di mobilità sostenibile nei Comuni MOMOSO, KliK, energo, promozione nel quadro del modello d'incentivazione armonizzato dei Cantoni attualmente in vigore (HFM) ecc.).
- Licenze software o sviluppi di strumenti, applicazioni e programmi nel settore informatico.
- Progetti che si limitano esclusivamente a misure di comunicazione e sensibilizzazione.

Per eventuali chiarimenti sui singoli casi non esitate a contattarci.

## Inizio e conclusione del progetto

SCADENZE	
Inizio progetto:	<input type="text"/>
Consegna dei risultati del progetto:	<input type="text"/>

Dichiarate la data di inizio del progetto e la data prevista della sua conclusione.

Ricordate:

- la prima data utile per avviare i progetti è il 01.01.2024
- i progetti che promuovono misure già implementate (progetti avviati prima della decisione sull'aggiudicazione) non possono beneficiare del contributo; suddividete pertanto il vostro progetto in modo che la parte oggetto della domanda inizi non prima del 01.01.2024
- qualsiasi misura antecedente al 01.01.2024 è esclusa dal budget del progetto
- il progetto deve concludersi definitivamente entro il 31.12.2025; dopodiché va presentato il corrispondente rapporto finale.

## Gruppi target

GRUPPO-TARGET	
Informazione su pubblico di destinatari 	<input type="text"/>

Inserite qui i principali gruppi target del vostro progetto.

In fase di identificazione del/dei gruppo/i target ponetevi le seguenti domande:

- A chi si rivolgono le misure e le attività del progetto?
- In quali persone desidero indurre un cambiamento di comportamento grazie al mio progetto?
- Per quali persone desidero generare un vantaggio specifico grazie al progetto?

## Obiettivi del progetto

OBIETTIVI DEL PROGETTO	
Obiettivo 1: ?	
Obiettivo 2:	
Obiettivo 3:	

Definite i tre principali obiettivi del vostro progetto e i relativi gruppi target.

In fase di identificazione degli obiettivi ponetevi le seguenti domande:

- Quali sono i nostri gruppi target?
- Quale effetto / vantaggio / modifica del comportamento intendiamo ottenere nei target (outcome)?
- In che modo lo possiamo ottenere? (Sintesi dell'output)

Esempio:

riduzione del consumo di energia globale (outcome) dell'amministrazione comunale (gruppo target) attraverso l'ottimizzazione del piano di utilizzo del parco veicoli (output).

Ricordate:

- formulate obiettivi chiari che includano gruppo target, effetto e attività
- gli obiettivi forniscono un quadro generale del progetto
- indicate solo gli effetti diretti della vostra attività o delle attività previste (direttamente conseguenti al vostro progetto)
- non è richiesta l'indicazione degli effetti indiretti, fortemente influenzati da fattori esterni (impact).

## Effetti previsti

EFFETTO PREVEDIBILE DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ?	
efficienza energetica	<input type="text"/>
sovvenzione energie rinnovabili	<input type="text"/>
risparmio CO2	<input type="text"/>
Effetto aggiuntivo:	<input type="text"/>

Di fondamentale importanza ai fini della valutazione è la stima degli effetti del vostro progetto sull'efficienza energetica, sulle energie rinnovabili e sulla riduzione del CO<sub>2</sub>. Di conseguenza è necessario indicare esplicitamente gli effetti previsti, anche se non necessariamente in tutti e quattro gli ambiti d'azione.

Descrivete i principali effetti come segue:

- siate il più concreti possibile. In alcuni casi gli effetti di un progetto sono dimostrabili solo dopo aver attuato un potenziale progetto successivo. Cercate di stimare gli effetti sin d'ora e indicateli per il caso ipotetico di un proseguimento ottimale.
- Descrivete gli effetti previsti attraverso indici SMART:
  - **Specific**: l'indicatore deve essere formulato in modo chiaro e univoco
  - **Measurable**: l'indicatore deve essere misurabile in un determinato momento (futuro)
  - **Achievable**: l'effetto previsto deve essere raggiunto grazie a uno svolgimento e un proseguimento ottimale del progetto
  - **Relevant**: le informazioni sono rilevanti per il progetto
  - **Time-bound**: idealmente l'indicatore specifica l'arco temporale in cui verificare gli effetti.
- Meglio indicare gli effetti quantitativi e solo se necessario utilizzare descrizioni di carattere qualitativo;
- Nel campo «Ulteriori effetti» potete indicare gli effetti non compresi nei tre ambiti predefiniti (ad es. successi in termini di sensibilizzazione, portata comunicativa ecc.).

## Costi e finanziamento del progetto

COSTI E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO	
Costi complessivi (CHF):	<input type="text" value="0"/>
Promozione SvizzeraEnergia max 40% (CHF):	<input type="text" value="0"/>

Indicate qui i costi totali del progetto descritto e la quota per cui richiedete il contributo di SvizzeraEnergia. SvizzeraEnergia copre al massimo il 40 per cento dei costi totali. Il budget complessivo e i budget dei singoli progetti devono essere indicati nell'allegato A.

## Costi di progetto globali e finanziamento

COSTI DI PROGETTO COMPLESSIVI E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO (TOTALE)	
Costi complessivi (CHF):	<input type="text"/>
Promozione SvizzeraEnergia max 40% (CHF):	<input type="text" value="0"/>

Indicate qui i costi totali dell'insieme dei progetti presentati e la quota per cui richiedete il contributo di SvizzeraEnergia. Questi importi risultano sommando tutti gli importi già indicati di ogni progetto. SvizzeraEnergia copre al massimo il 40 per cento dei costi totali. Il budget complessivo e i budget dei singoli progetti devono essere indicati nell'allegato A.

## 2.3 Allegati e giustificativi

Alla domanda occorre allegare i giustificativi richiesti, ossia le copie della corrispondente documentazione. La domanda deve tassativamente includere tutti i giustificativi.

### Allegato A: budget di progetto

Città o comune:	Compilare qui			
Progetto 1:	Compilare qui			
<b>Spese (IVA inclusa)</b>				
Prestazioni del promotore del progetto				
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Onere (h)</b>	<b>Tariffa oraria (CHF)</b>	<b>Costi (CHF)</b>
Gettone di presenza riunioni				
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero riunioni * persone<sup>1)</sup></b>	<b>Gettone presenza<sup>2)</sup></b>	<b>Costi (CHF)</b>
Prestazioni acquistate da terzi				
<b>Ditta</b>	<b>Descrizione breve (allegare le offerte)<sup>3)</sup></b>			<b>Costi (CHF)</b>
<b>Totale spese (CHF)</b>				-
1) Moltiplicare il numero di riunioni per il numero di persone (ad es.: 3 riunioni con 5 persone, inserire 15)				
2) Per persona a riunione				
3) I piccoli mandati fino a un importo complessivo di CHF 5'000.- possono essere inseriti in modo sommario.				
<b>Finanziamento</b>				
Ricavi senza flusso di denaro: prestazioni di base amministrazione interna				
<b>Fornitore prestazioni</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Importo (CHF)</b>
Comune Modello				
<b>Totale ricavi amministrazione intern:</b>				-
Ricavi senza flusso di denaro (terzi, economia, privati ecc.)				
<b>Fornitore prestazioni</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Importo (CHF)</b>
Ditta Modello				
<b>Totale ricavi senza flusso di denaro:</b>				-
Ricavi con flusso di denaro				
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Importo (CHF)</b>
SvizzeraEnergia				
Contributi Cantone/i				
Contributi Comuni				
Altri fondi (ad es. sponsoring)				
<b>Total ricavi monetari</b>				-
<b>Totale ricavi (CHF)</b>				-
Sono accettate le seguenti tariffe orarie massime. Per l'amministrazione CHF 90.-, per la competenza tecnica CHF 133.- e per la direzione del progetto CHF 156.-.				

Nell'allegato A indicate in modo completo e ricostruibile il budget noto e previsto dei vostri progetti

Ricordate:

- presentate il budget completo per ognuno dei progetti
- al momento della presentazione della domanda, il finanziamento minimo del 60 per cento dei restanti costi di progetto da parte del promotore deve essere garantito in modo completo e ricostruibile
- qualsiasi misura antecedente all'inizio del progetto (01.01.2024) è esclusa dal budget del progetto
- possono essere computati anche i costi interni dei promotori dei progetti. Sono accettate le seguenti tariffe orarie massime. Per l'amministrazione CHF 90.-, per l'elaborazione tecnica CHF 133.- e per la direzione del progetto CHF 156.-.
- Per i mandati a terzi, vanno preferibilmente allegati le offerte raccolte. Come minimo, devono essere chiaramente indicati il capitolato d'oneri provvisorio, le tariffe orarie applicate e l'importo totale.

### **Allegato B: prove della politica energetica**

Nell'allegato B esponete le prove dell'impegno della vostra città o del vostro comune in termini di politica energetica. La qualità e l'entità di tale impegno sono considerate come criteri di valutazione.

L'impegno può essere dimostrato, tra gli altri, dai seguenti documenti:

- certificazioni (Città dell'energia, ISO 50001 ecc.),
- bilanci energetici aggiornati (non più vecchio di 5 anni)
- decisioni politiche, ad esempio in materia di obiettivi energetici o climatici
- pianificazione delle misure del comune rilevanti per la politica energetica
- precedenti progetti di costruzione e corrispondente monitoraggio dei risultati.

### **Allegato C: documentazione della domanda firmata**

Nell'allegato C caricate la documentazione per la domanda compilata e con firma autografa. In assenza della firma la domanda non sarà accettata.

## 3 Presentazione della domanda

La domanda va presentata compilando in tutte le sue parti e firmando il nostro [modulo di domanda elettronico](#), allegati inclusi.

Ricordate di salvare regolarmente i dati immessi mentre compilate il modulo di domanda elettronico.

### **Disposizioni riguardanti la presentazione della domanda**

- La domanda deve essere compilata integralmente in tedesco, francese o italiano, allegati inclusi.
- La notifica deve essere presentata dalla città o dal comune stessi e non da terzi.
- Le domande tardive, incomplete o non firmate non vengono considerate.

### **Modalità di assegnazione**

- A decidere in merito all'accettazione delle domande è una giuria formata da specialisti.
- Se il numero di domande supera la somma disponibile, saranno considerate in via prioritaria le domande che soddisfano al meglio i criteri di valutazione.
- Per ogni città/comune e ciclo beneficiano del contributo 1-2 progetti.
- SvizzeraEnergia si riserva il diritto di ridurre l'importo richiesto o di non concedere il sostegno a un singolo progetto di attuazione.
- Non si tiene alcuna corrispondenza in merito alle domande non considerate.
- Non sussiste alcun diritto al sostegno.
- Le vie legali sono escluse.
- Entro tre mesi dalla relativa data di inoltro, i richiedenti ricevono una decisione scritta in merito a un eventuale contributo.

### Scadenze

Inizio presentazione domande	1° marzo 2023
Termine ultimo per presentazione domande	31 luglio 2023
Feedback dell'UFE sulla decisione di finanziamento	31 ottobre 2023
Invio contratto	inizio 2024
Avvio del progetto	1° gennaio 2024
Presentazione rapporto intermedio e fattura	31 ottobre 2024
Presentazione rapporto finale provv. e fattura	31 ottobre 2025
Conclusione del progetto	31 dicembre 2025
Presentazione rapporto finale definitivo e fattura	28 febbraio 2026

## 4 Contatto

### Per eventuali chiarimenti rivolgersi a:

Stefano Quarenghi  
Programma di sostegno SvizzeraEnergia per i comuni  
c/o Hunziker-Betatech  
Via del Tiglio 2, 6512 Bellinzona-Giubiasco  
Tel.: +41 52 234 31 77  
E-mail: [projekt@local-energy.swiss](mailto:projekt@local-energy.swiss)  
[www.local-energy.swiss](http://www.local-energy.swiss)