



Scheda informativa per i promotori di progetti

# Progetti temporanei 2022 (attuazione 2022–2023)



## **Programma di sostegno SvizzeraEnergia per i comuni**

Sostegno finanziario specifico per città, comuni e regioni

### Contatto e domande

Per maggiori informazioni sui progetti temporanei è possibile contattare la **Hotline SvizzeraEnergia per i comuni al numero 0848 444 444**.

Sono disponibili numerose informazioni anche sul sito

[Progetti temporanei \(local-energy.swiss\)](https://www.local-energy.swiss)

## Indice

1	Contenuto e obiettivi globali del programma di sostegno	3
2	Iscrizione e scadenze	4
3	Condizioni quadro	5
4	Raggruppamento di comuni	6
5	Sovvenzione accordata	9
6	Documentazione da trasmettere	11
7	Attuazione	12
7.1	Scelta della tematica	13
7.2	Evento informativo	13
7.3	Attività di accompagnamento	14
	Tematica «Energia solare»	15
	Tematica «Calore rinnovabile»	18
	Tematica «Mobilità elettrica»	21
	Tematica «MakeHeatSimple»	23
8	Disclaimer	26

## 1 Contenuto e obiettivi globali del programma di sostegno

L'obiettivo principale del programma è quello di fornire un sostegno semplice e diretto ai comuni per migliorare l'efficienza energetica e sviluppare le energie rinnovabili sul loro territorio comunale. Attraverso la promozione dei «Progetti temporanei» i comuni hanno la possibilità di inserire e svolgere direttamente, in modo rapido e semplice, nell'ambito di tematiche predefinite, sia progetti di comunicazione più piccoli sia misure accompagnatorie.

Il programma «Progetti temporanei» viene svolto ogni anno da «SvizzeraEnergia per i comuni». Le tematiche proposte possono variare da un anno all'altro.

Nel 2022 sono proposte quattro tematiche tra cui scegliere:

- **Energia solare:** Realizzazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale
- **Calore rinnovabile:** Sistemi di riscaldamento: dalle energie fossili alle energie rinnovabili
- **Mobilità elettrica:** Accompagnare lo sviluppo della mobilità elettrica
- **MakeHeatSimple:** Sistemi di telecontrollo del riscaldamento nelle residenze secondarie

Le città e i comuni hanno la possibilità di scegliere fino a due tematiche, affrontarle nell'ambito di eventi informativi e attuare in tal modo corrispondenti misure accompagnatorie.

La realizzazione di un progetto temporaneo in un comune permette di:

- Informare la cittadinanza, in modo professionale ma semplice, sulle opportunità, sulle soluzioni esistenti e la loro attuazione, i relativi vantaggi e svantaggi ecc.,
- proporre soluzioni concrete ai cittadini, affinché possano agire al proprio livello e secondo le rispettive possibilità,
- sostenere e accompagnare la cittadinanza nelle loro iniziative di carattere privato,
- comunicando su larga scala le iniziative realizzate.

## 2 Iscrizione e scadenze

Per partecipare al programma di sostegno e ottenere il contributo di SvizzeraEnergia, il comune deve rispettare il seguente calendario.

<b>Fase</b>	<b>Scadenza</b>
Pubblicazione dei documenti da parte di SvizzeraEnergia, apertura delle iscrizioni per tutti i comuni svizzeri	01.05.2022
<a href="#"><u>Iscrizione online sulla piattaforma</u></a>	Subito dopo la pubblicazione ma non oltre il <b>31.07.2022</b>
Conferma dell'iscrizione da parte di SvizzeraEnergia	Direttamente, tramite e-mail automatica
Avvio del progetto	Immediatamente dopo il ricevimento dell'e-mail automatica
<b>Conclusione del progetto</b> , invio dei documenti debitamente compilati, <b>compreso il modulo di pagamento</b>	Al più tardi il <b>31.10.2023</b>

### **IMPORTANTE:**

- Se le condizioni previste non sono soddisfatte entro i termini stabiliti sopra non verrà versato alcun contributo.
- Non è possibile il pagamento scaglionato. La fatturazione è effettuata una sola volta al termine del progetto e dopo aver trasmesso i documenti richiesti.
- L'ultima data possibile per la fatturazione è il 31.10.2023. Dopo tale data non sarà più accettato alcun versamento.
- Se il comune non ha potuto realizzare il progetto, quest'ultimo verrà annullato e la sovvenzione decade.

**Non è ammessa alcuna eccezione.**

### 3 Condizioni quadro

- Il contributo di promozione è versato a tutti i comuni e città che rispettano le condizioni per la presentazione della domanda, in base all'ordine di presentazione della stessa. Questo approccio è conforme al principio «First come, first served». Il numero delle domande accolte per ogni tematica dipende dal budget annuale approvato per il programma da SvizzeraEnergia per i comuni.
- Programma aperto a tutti i comuni svizzeri.  
Eccezione per MakeHeatSimple: il programma è destinato unicamente ai comuni con un numero complessivo di residenze secondarie non inferiore a 200 e una quota di residenze secondarie superiore al 20%. Sempre nell'ambito di questa tematica, sono esclusi i comuni che hanno già ottenuto un sostegno nel 2021.
- Possibilità di raggruppare più comuni per attuare le iniziative (cfr. punto 4 Raggruppamento di comuni).
- L'iscrizione deve essere presentata dal comune stesso (comune interlocutore nel caso di un raggruppamento) e non da terzi.
- La sovvenzione è versata esclusivamente al comune (ai comuni interlocutori nel caso di un raggruppamento) e non a terzi.
- I comuni che partecipano al programma comunicano attivamente sul progetto e riconoscono il sostegno apponendo il logo **«Con il sostegno di SvizzeraEnergia»** su tutti i documenti emessi o presentati per il progetto (p. es. corrispondenza postale, volantini, presentazione PowerPoint ecc.). I loghi e le informazioni sul Corporate Design di SvizzeraEnergia sono disponibili sul sito web:
  - Link: <https://company-202732.frontify.com/document/350109>
  - Login: *marke-energieschweiz@bfe.admin.ch*
  - Password: EnergieSchweiz2021
- Messa a disposizione e distribuzione gratuite della documentazione SvizzeraEnergia. I comuni sono tenuti a utilizzare tale documentazione per informare la cittadinanza (cfr. link nelle tematiche al punto 7.3).
- Trasmissione dei documenti richiesti entro i termini previsti (cfr. punto 6).
- Le domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.
- Non verrà tenuta alcuna corrispondenza relativa alle richieste non prese in considerazione.

## 4 Raggruppamento di comuni

Le iniziative possono essere attuate da più comuni limitrofi costituiti in un raggruppamento, come pure da un distretto o una Regione-Energia. Per semplicità di seguito si utilizzerà il termine **raggruppamento**.

### **Dimensioni del raggruppamento e requisiti/responsabilità**

- Il raggruppamento può comprendere un numero illimitato di comuni.
- Se degli attori esterni sono coinvolti nella realizzazione delle prestazioni, tutti i comuni interessati collaborano con gli stessi partner indipendenti specializzati (in linea di principio un partner per ogni tematica scelta).
- Da uno a tre comuni massimo si assumono la responsabilità per il raggruppamento (denominati comuni interlocutori, si veda alla pagina seguente) e vengono esplicitamente annunciati al momento dell'iscrizione.
- Le iniziative e gli eventi informativi svolti congiuntamente sono organizzati in modo che l'intera cittadinanza dei comuni del raggruppamento sia invitata o coinvolta.

### **Eventi informativi**

- Il numero minimo di eventi informativi da organizzare corrisponde al numero dei comuni interlocutori annunciati (da uno a tre). Questi eventi sono organizzati nei comuni interlocutori.
- Tutti gli eventi informativi (cfr. punto 7.2) svolti sul territorio del raggruppamento devono essere organizzati con le stesse modalità (tema/i, svolgimento, partner specializzati ecc.).

### **Attività**

- Le attività scelte in linea con le tematiche trattate in occasione degli eventi informativi devono coprire l'intero territorio del raggruppamento.

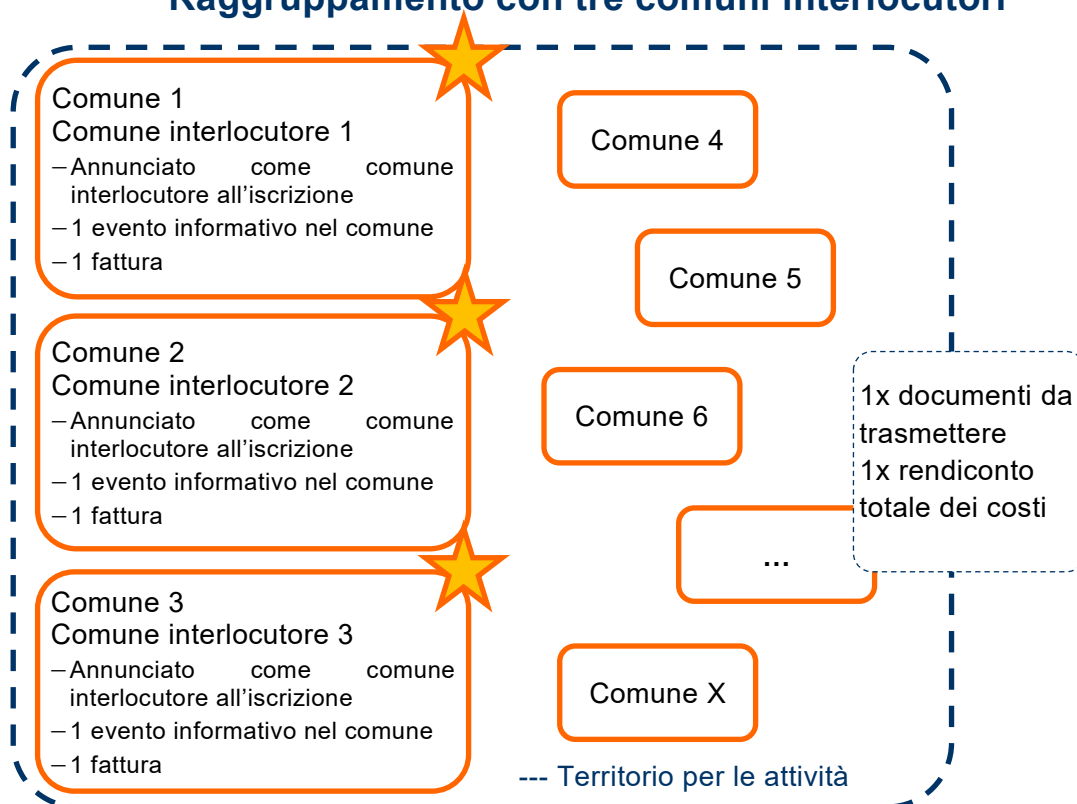
### **Sovvenzione**

- Il contributo finanziario accordato a un raggruppamento corrisponde alla somma dei contributi dei comuni interlocutori annunciati (max. tre). In altre parole il contributo per un raggruppamento di comuni può essere al massimo di tre volte superiore l'importo per un comune singolo (v. la tabella al punto 4).
- L'organizzazione di eventi informativi oltre a quelli obbligatori (da uno a tre) non dà diritto a una sovvenzione più elevata.

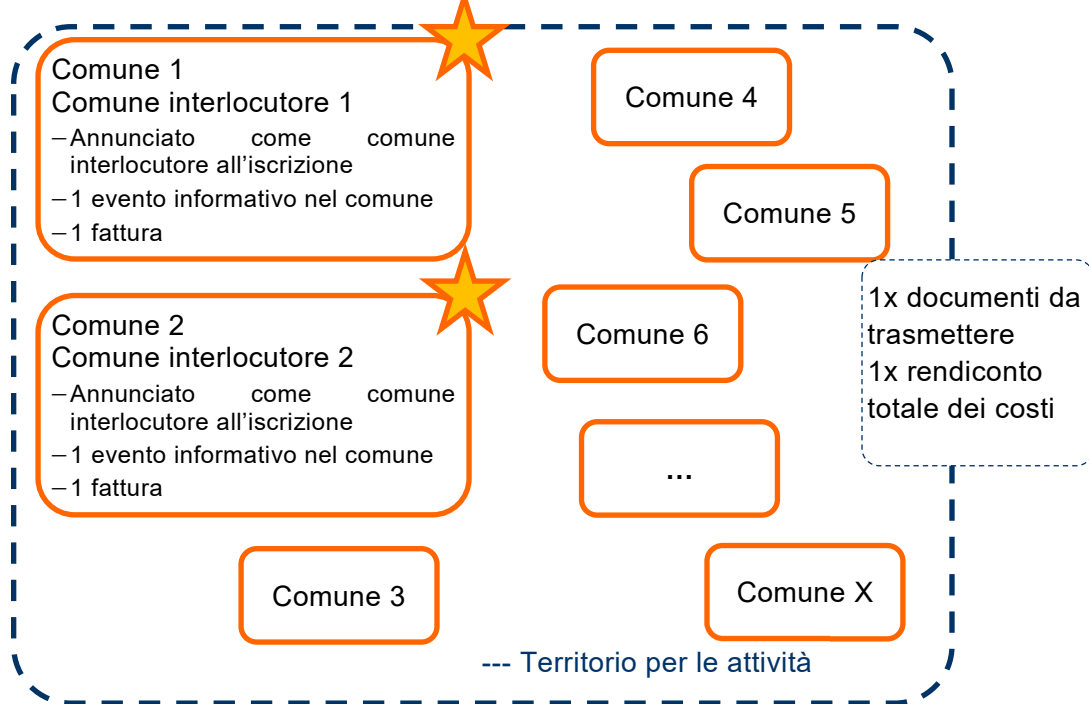
## Documenti

- I documenti vanno trasmessi una sola volta per l'intero raggruppamento (compreso il rendiconto finale totale dei costi).
- La sovvenzione sarà suddivisa tra i comuni interlocutori e verrà emessa una fattura per ogni comune interlocutore (cfr. punto 4). Ulteriori ripartizioni del sostegno finanziario tra i diversi comuni di un raggruppamento sono gestite dai comuni interlocutori.

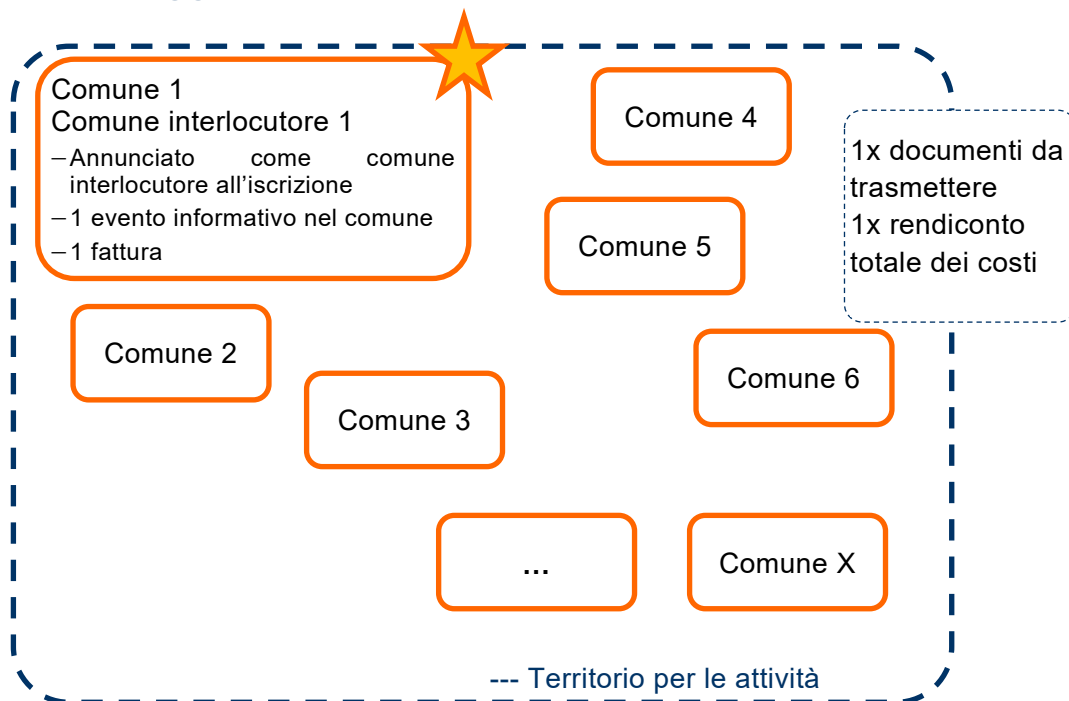
### Raggruppamento con tre comuni interlocutori



### Raggruppamento con due comuni interlocutori



### Raggruppamento con un comune interlocutore





## 5 Sovvenzione accordata

Contributo finanziario in funzione delle attività organizzate pari agli importi indicati di seguito. Il contributo non può in alcun caso superare il **40% dei costi totali** del progetto globale.

Misure	Importi massimi accordati per comune (o comune interlocutore) iscritto*
Organizzazione dell'evento informativo (obbligatorio), cfr. punto 7.2	CHF 2'000.00
<b>Nota:</b> affrontare diverse tematiche nel corso dello stesso evento, come pure organizzare eventi informativi supplementari, non dà diritto a ricevere più sovvenzioni.	
Attività di accompagnamento attuate, cfr. punto 7.3	
tematica energia solare	CHF 5'000.00
tematica calore rinnovabile	CHF 3'000.00
tematica mobilità elettrica	CHF 5'000.00
tematica MakeHeatSimple	CHF 3'000.00

\*importi forfetari, ma al massimo pari al 40% dei costi totali (in base al rendiconto finale)

Il contributo è versato esclusivamente al comune iscritto (o al comune interlocutore) e non a terzi.

Inoltre sarà versato solamente:

- una volta attuate le iniziative richieste,
- se le condizioni sono rispettate,
- se tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa entro i termini fissati.

È fatta salva l'autorizzazione dei crediti annuali da parte delle Camere federali.

Il budget riservato a questi progetti è limitato e si basa sul principio «first come, first served».

**Possibili varianti**

Variante	Evento informativo obbligatorio CHF 2'000	Attività di accompagnamento				Importo accordato per variante		
		Energia solare CHF 5'000	Calore rinnovabile CHF 3'000	Mobilità elettrica CHF 5'000	MakeHeat Simple CHF 3'000	Comune individuale (al massimo)	Raggruppamento	
						1 comune interlocutore (al massimo)	2 comuni interlocutori (al massimo)	3 comuni interlocutori (al massimo)
1	X					1x CHF 2'000	2x CHF 2'000	3x CHF 2'000
2	X	X				1x CHF 7'000	2x CHF 7'000	3x CHF 7'000
3	X		X			1x CHF 5'000	2x CHF 5'000	3x CHF 5'000
4	X			X		1x CHF 7'000	2x CHF 7'000	3x CHF 7'000
5	X				X	1x CHF 5'000	2x CHF 5'000	3x CHF 5'000
6	X	X	X			1x CHF 10'000	2x CHF 10'000	3x CHF 10'000
7	X	X		X		1x CHF 12'000	2x CHF 12'000	3x CHF 12'000
8	X	X			X	1x CHF 10'000	2x CHF 10'000	3x CHF 10'000
9	X		X	X		1x CHF 10'000	2x CHF 10'000	3x CHF 10'000
10	X		X		X	1x CHF 8'000	2x CHF 8'000	3x CHF 8'000
11	X			X	X	1x CHF 10'000	2x CHF 10'000	3x CHF 10'000

## 6 Documentazione da trasmettere

I documenti richiesti per ottenere la sovvenzione sono i seguenti:

- modulo d'iscrizione online da compilare
- copia dell'invito trasmesso alla cittadinanza per l'evento informativo/gli eventi informativi (p. es. lettera, volantino a tutti i nuclei familiari, ...)
- copia degli eventuali articoli pubblicati sulla stampa
- due-tre fotografie dell'evento (o schermate in caso di evento online)
- rapporto sintetico: descrizione delle attività organizzate e risultati ottenuti (modello fornito)
- rendiconto finanziario: bilancio dei costi effettivi comprendente tutte le spese organizzative e di gestione (ore di lavoro del personale del comune, mandato all'ufficio esterno, stampa dei documenti, invii postali, locazione delle sale, aperitivo al termine dell'evento, ecc.) (modello fornito)
- modulo di pagamento (modello fornito)

### Link e modelli

[Modulo d'iscrizione online.](#)

I documenti modello da utilizzare sono disponibili nell'area di lavoro dei progetti temporanei: [Programma di sostegno \(local-energy.swiss\).](#)

## 7 Attuazione

Il comune sceglie la tematica o le tematiche che intende sviluppare sul proprio territorio. Si impegna a organizzare almeno un evento informativo per la cittadinanza e, preferibilmente, a integrarlo con un'attività di accompagnamento per l'attuazione delle iniziative.

**IMPORTANTE:** una volta rispettate le condizioni stabilite, indispensabili per ottenere il contributo finanziario, il comune può scegliere liberamente le modalità dettagliate per l'organizzazione delle iniziative.



## 7.1 Scelta della tematica

È possibile scegliere tra quattro tematiche:

- **energia solare:** realizzazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale
- **calore rinnovabile:** dai sistemi di riscaldamento a energia fossile a quelli a energia rinnovabile
- **mobilità elettrica:** accompagnare lo sviluppo della mobilità elettrica
- **MakeHeatSimple:** sistemi di telecontrollo del riscaldamento nelle residenze secondarie

Per ogni edizione (in questo caso, attuazione 2022–2023):

- possono essere scelte e trattate nel corso dello stesso evento informativo al massimo due tematiche;
- nel caso in cui siano scelte due tematiche e siano trattate in due eventi distinti, SvizzeraEnergia ne sostiene uno solo;
- SvizzeraEnergia sostiene al massimo due attività di accompagnamento (per le stesse tematiche presentate agli eventi informativi).

## 7.2 Evento informativo

Il comune organizza un evento informativo per la popolazione locale. Il relativo invito viene trasmesso a tutta la cittadinanza mediante lettera, volantino a tutti i nuclei familiari, pubblicazione su un giornale locale o altra modalità di comunicazione adeguata. Il comunicato presenta il concetto e l'offerta del comune.

Il comune attua una comunicazione attiva e informa la popolazione e gli esperti tramite la stampa locale, il proprio sito web, i social media, una newsletter, un invio mirato, ecc.

In base alla propria esperienza e alla formula che più si è dimostrata vincente, il comune sceglie il tipo di evento e la sua durata:

- evento in presenza oppure evento online (videoconferenza)
- giornata, mezza giornata o serata

Per ogni tematica scelta (obbligatoria) il comune conferisce un mandato a una ditta specializzata (di seguito partner indipendente). Questo assicura un servizio competente e di qualità ed è responsabile della gestione tecnica del progetto e della presentazione nel corso dell'evento. Il nome del/della specialista per ogni tematica dovrà essere indicato nel rapporto finale.

Se un comune sceglie di trattare solo la tematica MakeHeatSimple, l'organizzazione di un evento informativo non è necessaria, poiché i proprietari delle residenze secondarie non sono permanentemente sul posto. In questo caso altre azioni sono obbligatorie (vedi tema MakeHeatSimple).

Nel corso dell'evento la cittadinanza riceve:

- informazioni generali sulla tematica o sulle tematiche scelte,
- spiegazioni tecniche, ma facilmente comprensibili,
- informazioni sulle sovvenzioni esistenti,
- risposte a diverse domande,
- una proposta concreta per il proseguimento delle iniziative qualora l'interesse sia confermato (corrispondente all'attività di accompagnamento, cfr. punto 7.3).

### 7.3 Attività di accompagnamento

L'elenco delle attività di accompagnamento proposte per ogni tematica non è esaustivo. Nella collaborazione con la cittadinanza il comune può mettere in campo tutta la sua creatività.

## Tematica «Energia solare»

Realizzazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale

### Situazione iniziale

Nonostante l'ormai ampia accettazione degli impianti solari da parte della popolazione, permangono ancora alcuni timori che ne rallentano l'attuazione, in particolare quando si tratta di muovere i primi passi. Troppo spesso la cittadinanza è ancora timorosa e non sa da dove iniziare.

### Obiettivi del programma

L'obiettivo è informare la cittadinanza in modo neutrale e semplice, accompagnarla nella prima fase delle iniziative, trovare i partner adeguati, richiedere le offerte e scegliere l'opzione migliore.

### Aspetti specifici della tematica

Il comune deve essere seguito da un partner indipendente specializzato in energia solare.

### Esempi di attività da attuare – raccomandazioni

Le attività di accompagnamento possono essere le seguenti:

- offrire alla cittadinanza una consulenza individuale per valutare le opportunità e le possibili iniziative;
- una proposta di gara d'appalto raggruppata: i cittadini interessati a un impianto solare possono iscriversi e ricevere una o più offerte dagli installatori. In questa fase sono seguiti dal comune e dal partner indipendente;
- il comune propone una soluzione di investimento partecipativo a favore dell'energia solare ai cittadini che non hanno la possibilità di investire direttamente a casa propria (p. es. inquilini, proprietari di edifici non idonei o persone con disponibilità economiche limitate);

**ATTENZIONE – promozione specifica degli studi di fattibilità**: se il comune pianifica lo svolgimento di studi di fattibilità per la realizzazione di impianti fotovoltaici negli edifici comunali, nel 2022 può beneficiare della promozione specifica dell'UFE.

Questa fase è oggetto di un sostegno finanziario speciale, indipendente dai progetti temporanei (attuazione 2022–2023). Trovate tutti i dettagli in merito alla pagina [Azione speciale studi di fattibilità PV \(local-energy.swiss\)](https://www.local-energy.swiss).

## Informazioni, strumenti, pubblicazioni messi gratuitamente a disposizione da SvizzeraEnergia

Opuscoli ordinabili su [www.bfe.admin.ch/pubblicazioni](http://www.bfe.admin.ch/pubblicazioni)

- Opuscolo [«Consumo proprio di elettricità solare: Nuove possibilità per gli stabili plurifamiliari e le aree»](#)
- Opuscolo [«Elettricità solare per il consumo proprio: Nuove possibilità per la vostra azienda»](#)
- Opuscolo [«Manuale utente: ottimizzare l'autoconsumo di elettricità solare»](#)
- Opuscolo [«Costi di esercizio degli impianti fotovoltaici»](#)
- Opuscolo [«Accumulatori a batteria stazionari negli edifici»](#)
- Opuscolo [«Architettura solare. Adesso e per il futuro»](#)
- Scheda informativa [«Elettricità solare per gli inquilini»](#)

**Volantino** «Il pro del solare ti accompagnano fino al sole – Il tuo impianto solare in 7 tappe» ottenibile via e-mail inviando una richiesta a: [temp\\_projekte@bfe.admin.ch](mailto:temp_projekte@bfe.admin.ch)

**Cartoline** «Apriamoci al solare» (contro i preconcetti) ottenibile via e-mail inviando una richiesta a: [temp\\_projekte@bfe.admin.ch](mailto:temp_projekte@bfe.admin.ch)



## Strumenti e servizi online

- Energia solare su SvizzeraEnergia: [www.svizzeraenergia.ch/energia-solare](http://www.svizzeraenergia.ch/energia-solare)
- Energia solare e architettura: [www.solarchitecture.ch](http://www.solarchitecture.ch)
- Energia solare nella legge sulla pianificazione del territorio (procedura di annuncio o autorizzazione): [Guida LPT](#) e la relativa [scheda informativa](#)
- Elettricità solare per gli inquilini: [www.svizzeraenergia.ch/edifici/elettricit-solare-inquilini](http://www.svizzeraenergia.ch/edifici/elettricit-solare-inquilini)
- Il mio impianto solare in sette tappe: [www.svizzeraenergia.ch/edifici/impianti-solari](http://www.svizzeraenergia.ch/edifici/impianti-solari)
- Potenziale solare di tetti e facciate in Svizzera:
  - tetti: [www.tettosolare.ch](http://www.tettosolare.ch)
  - facciate: [www.facciata-solare.ch](http://www.facciata-solare.ch)
- Potenziale solare dei Comuni della Svizzera: <https://www.svizzeraenergia.ch/tools/potenziale-solare-comuni>



- Calcolo della redditività di un impianto solare (Calcolatore solare):  
[www.svizzeraenergia.ch/tools/calcolatore-solare](http://www.svizzeraenergia.ch/tools/calcolatore-solare)
- Richiesta di preventivi e confronto di preventivi solari (Check-preventivo-solare):  
[www.svizzeraenergia.ch/tools/check-preventivo-solare](http://www.svizzeraenergia.ch/tools/check-preventivo-solare)
- L'Infoline SvizzeraEnergia (0848 444 444) è a disposizione per domande concernenti l'energia solare o qualsiasi altro tema riguardante l'energia.

## Tematica «Calore rinnovabile»

Sistemi di riscaldamento: dalle energie fossili alle energie rinnovabili

### Situazione iniziale

Sotto l'egida di SvizzeraEnergia a partire dal 2020 e fino al 2024, il programma [«calore rinnovabile»](#) si prefigge di raggiungere gli obiettivi della Confederazione attraverso diverse misure e in collaborazione con numerosi partner, promuovendo l'utilizzo delle tecnologie rinnovabili (tra cui pompe di calore, energia solare, legna, teleriscaldamento, calore residuo) per la produzione di calore destinata al riscaldamento in ambito residenziale.

### Obiettivi del programma

L'obiettivo è sostenere i comuni che s'impegnano a motivare i proprietari di edifici riscaldati a energia fossile a passare alle energie rinnovabili, attraverso misure d'informazione e consulenza del programma «calore rinnovabile».

### Aspetti specifici della tematica

- Il comune deve affidare la direzione del progetto a uno/a specialista, che può essere un/a dipendente interno/a o una persona esterna. A questa può anche essere affidato l'incarico di seguire le misure e i rispettivi risultati e aiutare il comune a redigere il rapporto per SvizzeraEnergia.
- Il comune deve incaricare un/a esperto/a «prima consulenza» accreditato/a da [«calore rinnovabile»](#) in grado di fornire le giuste informazioni ([Trovare l'esperto/a «prima consulenza» – risanamento di edifici](#)).
- Al termine dell'evento, i cittadini sanno dove trovare nel sito web l'elenco degli/delle esperti/e accreditati/e e potranno scegliere liberamente lo/la specialista che si recherà al loro domicilio.
- Se gli interventi riguardano tipologie specifiche di edifici, si consiglia di consultare le banche dati ufficiali (il Registro degli edifici e delle abitazioni REA e la banca dati cantonale per il controllo degli impianti a combustione) per poter raggiungere il target desiderato.

### Esempi di attività da attuare – raccomandazioni

Le attività concrete obbligatorie per il comune nel quadro del progetto «calore rinnovabile» sono le seguenti:

- reclutare un/a [esperto/a accreditato/a](#) «prima consulenza» «calore rinnovabile» per la serata informativa;
- informare i propri cittadini, sempre attraverso l'esperto/a accreditato/a, sulla gratuità della prima consulenza. La visita dello/a specialista a domicilio è gratuita in quanto i relativi costi sono assunti da SvizzeraEnergia.

Oltre alle attività obbligatorie menzionate, il comune può attuare di propria iniziativa altre attività, per esempio sovvenzionare ogni sostituzione di un impianto di

riscaldamento effettuata dopo l'evento informativo, organizzare degli incontri di consulenza con la partecipazione di esperti/e accreditati/e «prima consulenza», richiedere agli installatori offerte collettive per i cittadini interessati alla sostituzione del riscaldamento, ecc.

**ATTENZIONE:** dal 1° aprile 2022 la prima consulenza «calore rinnovabile» è gratuita. I costi del sopralluogo da parte dello/a specialista al domicilio dei proprietari sono interamente assunti da SvizzeraEnergia.

Questa attività è oggetto di un sostegno finanziario speciale indipendente dai progetti temporanei (attuazione 2022–2023). Trovate maggiori dettagli alla pagina [Prima consulenza Casa monofamiliare - Erneuerbarheizen \(calorerinnovabile.ch\)](https://www.calorerinnovabile.ch).

### **Informazioni, strumenti, pubblicazioni messi gratuitamente a disposizione da SvizzeraEnergia**

- Messa a disposizione gratuita della documentazione «calore rinnovabile», vedi opuscolo.
- Elenco degli/delle esperti/e «prima consulenza» accreditati/e da «calore rinnovabile» ([Trovare l'esperto/a prima consulenza – rinnovamento di edifici \(chauffezrenouvelable.ch\)](https://www.chauffezrenouvelable.ch))
- Argomenti a favore del riscaldamento a legna, delle pompe di calore, degli impianti solari termici, dell'allacciamento a una rete di teleriscaldamento, ecc. (v. [Calore rinnovabile: il teleriscaldamento](#))
- Informazioni complementari per i proprietari sul programma «calore rinnovabile» e sulla sostituzione dell'impianto di riscaldamento (opuscolo case unifamiliari, [Sostituire il riscaldamento: i 7 passi - calore rinnovabile](#))
- [Calcolatore dei costi di riscaldamento](#) disponibile online sul sito [www.calorerinnovabile.ch](https://www.calorerinnovabile.ch)
- L'Infoline SvizzeraEnergia (0848 444 444) è a disposizione per rispondere alle domande concernenti «calore rinnovabile» o qualsiasi altro tema riguardante l'energia.

### **Modelli disponibili**

Eccetto i documenti che contengono un link, tutti gli altri modelli sono disponibili [nell'Area di lavoro](#) del nostro sito.

- Opuscolo gratuito [«Sostituzione del sistema di riscaldamento in case monofamiliari e piccoli condomini»](#), articolo n° 805.202 (da ordinare online)
- Opuscolo gratuito [«Sostituzione del sistema di riscaldamento in grandi condomini e per le proprietà per piani»](#), articolo n° 805.203 (da ordinare online)
- Lettera Ai proprietari e alle proprietarie di sistemi di riscaldamento (di oltre 10 anni) a energia fossile o elettrici diretti
- *Possibile svolgimento di un evento informativo «calore rinnovabile»*
- Presentazione PowerPoint

- Flyer *d'invito all'evento informativo «calore rinnovabile»*
- Lettera d'invito
- Modulo di soddisfazione in relazione all'evento informativo: *Feedback sull'evento informativo «calore rinnovabile»*
- Esempio di comunicazione del comune di [Winterthur](#)

## Tematica «Mobilità elettrica»

Accompagnare lo sviluppo della mobilità elettrica

### Situazione iniziale

Il passaggio alle auto elettriche costituisce una delle misure decisive per la decarbonizzazione dei trasporti. Occorre intervenire presso gli attori in diversi settori per creare un ambiente favorevole allo sviluppo della mobilità elettrica. Tra questi vi sono i proprietari di garage, i fornitori di elettricità, gli elettricisti, i fornitori e i gestori di stazioni di ricarica, il settore del solare, i fornitori di servizi di mobilità, gli ingegneri e gli architetti, i proprietari e gli amministratori di immobili e, naturalmente, i comuni.

### Obiettivi del programma

L'obiettivo principale consiste nell'incoraggiare i comuni e le regioni a sostenere lo sviluppo della mobilità elettrica nella loro regione organizzando, per esempio, eventi informativi e giornate di sensibilizzazione per il pubblico dedicate alla mobilità elettrica. Questi eventi dovrebbero permettere agli abitanti e alle imprese del comune o della regione di ricevere informazioni e consigli concreti dai professionisti. Questi ultimi rispondono alle domande, affrontano i pregiudizi o altri dubbi su queste nuove tecnologie, in termini di autonomia, impatto ambientale e costi complessivi.

### Aspetti specifici della tematica

Il comune deve affidare la direzione del progetto a uno/a specialista, che può essere un/a dipendente interno/a o una persona esterna. A questa può anche essere affidato l'incarico di seguire le misure e i rispettivi risultati e aiutare il comune a redigere il rapporto per SvizzeraEnergia;

Il comune deve essere seguito da un partner indipendente specializzato nel settore della mobilità elettrica che lo aiuterà a gestire, coordinare e organizzare gli eventi (v. [Mobilità elettrica per i Comuni - guida agli interventi con esempi pratici](#)). Questo specialista presenterà inoltre informazioni neutrali, credibili e comprensibili, oltre che fonti affidabili, e risponderà alle domande.

Durante gli eventi informativi saranno trattati vari temi riguardanti la mobilità elettrica con l'obiettivo di eliminare le resistenze a livello emotivo che scoraggiano l'acquisto, riguardanti per esempio:

- batterie (autonomia, fabbricazione, riciclaggio)
- infrastruttura di ricarica (tariffe, abbonamenti, pagamento, soluzioni per inquilini e proprietari, durata della ricarica, scarsità di elettricità)
- efficienza energetica dei diversi sistemi di propulsione alternativa (elettrica, ibrida e plug-in, pile a combustibile)
- impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita (ecobilancio)
- costi d'esercizio di una vettura elettrica (costi fissi e variabili)
- programmi di sovvenzionamento e vantaggi fiscali
- timori vari (manutenzione, riparazioni e incidenti)

### **Esempi di attività da attuare – raccomandazioni**

Le giornate di sensibilizzazione del pubblico dedicate alla mobilità elettrica possono essere organizzate con diverse modalità, come prove, dimostrazioni e consulenze. Ecco perché è essenziale la presenza di diversi specialisti del settore.

Poiché niente è più importante dell'esperienza pratica per farsi un'opinione positiva e diventare così i reali protagonisti della transizione energetica, l'obiettivo in questo caso potrebbe essere quello di riunire vari specialisti per consentire agli interessati di sperimentare i temi legati alla mobilità elettrica. Gli espositori regionali potranno presentare i loro prodotti in relazione ai temi scelti dal comune e rispondere alle domande, o anche consigliare gli abitanti e le aziende nel loro processo di acquisto. Tutto ciò potrà avvenire attraverso test e confronti tra le diverse modalità di propulsione elettrica, dimostrazioni dal vivo della procedura di ricarica, confronti tra le infrastrutture e spiegazioni sul loro funzionamento, sensibilizzazione sul comportamento di ricarica, soluzioni per proprietari e inquilini, informazioni sugli impianti fotovoltaici abbinati al punto di ricarica, ecc.

**ATTENZIONE – promozione speciale:** il comune svolge uno «studio di pianificazione e/o di fattibilità a sostegno della mobilità elettrica nei comuni». In questo modo assume una funzione di esempio, favorisce lo sviluppo della mobilità elettrica e contribuisce attivamente al raggiungimento degli obiettivi della strategia energetica e climatica.

Questa attività è oggetto di un sostegno finanziario speciale indipendente dai progetti temporanei (attuazione 2022–2023). Trovate maggiori dettagli alla pagina [Studi di fattibilità mobilità elettrica \(local-energy.swiss\)](#).

### **Informazioni, strumenti, pubblicazioni messi gratuitamente a disposizione da SvizzeraEnergia**

- [Mobilità elettrica per i Comuni - guida agli interventi con esempi pratici](#): questo documento riassume i campi d'azione per i comuni e presenta i principali punti di contatto per realizzare questo tipo di eventi.
- [Mobilità elettrica per i comuni \(local-energy.swiss\)](#)
- [Tutti i garage dell'UPSA in un colpo d'occhio \(agvs-upsa.ch\)](#)
- [Mappa e-mobile e opuscolo «Mobilità elettrica»](#): con il sostegno di SvizzeraEnergia, Electrosuisse ha elaborato una mappa illustrata e un opuscolo dedicati alla mobilità elettrica nonché uno strumento interattivo per collegare questi due elementi.
- L'Infoline SvizzeraEnergia (0848 444 444) è a disposizione per rispondere alle domande concernenti la mobilità elettrica o qualsiasi altro tema riguardante l'energia.

## Tematica «MakeHeatSimple»

Sistemi di telecontrollo del riscaldamento nelle residenze secondarie

### Situazione iniziale

Sotto l'egida di SvizzeraEnergia, a partire dal 2019 e fino al 2023, il programma MakeHeatSimple intende promuovere il telecontrollo del riscaldamento nelle residenze secondarie. Secondo uno studio condotto dall'Ufficio federale dell'energia (UFE), una migliore gestione del riscaldamento in queste residenze può contribuire a risparmiare ogni anno in Svizzera circa 2200 gigawattora (GWh). Questi valori corrispondono al 3% circa del consumo energetico annuale globale delle economie domestiche svizzere e a un totale di 608'000 tonnellate di emissioni di CO<sub>2</sub>.

### Obiettivi del programma

L'obiettivo è offrire ai proprietari di residenze secondarie (case e appartamenti di vacanza) informazioni sul programma MakeHeatSimple e convincerli a installare un sistema di telecontrollo del riscaldamento.

### Aspetti specifici della tematica

Le attività concrete obbligatorie per il comune nel quadro del progetto MakeHeatSimple sono le seguenti:

- affidare la direzione del progetto a uno/a specialista, che può essere un collaboratore interno o una persona esterna. A questa può anche essere affidato l'incarico di seguire le misure e i rispettivi risultati e aiutare il comune a redigere il rapporto per SvizzeraEnergia;
- inviare almeno un mailing a tutti i proprietari di residenze secondarie del comune (case e appartamenti di vacanza), allegando il volantino della campagna disponibile gratuitamente su [www.pubblicazioni-federali.admin.ch/](http://www.pubblicazioni-federali.admin.ch/), art. 805.168;
- coinvolgere nelle varie attività gli elettricisti e gli installatori di riscaldamenti della regione e convincerli a registrarsi come partner su <https://makeheatsimple.ch/it/zona-login/>. Con la registrazione, gli installatori si impegnano a inviare ai proprietari che lo richiedono un preventivo per l'installazione di un sistema di telecontrollo;
- trasmettere le informazioni a tutti gli attori locali del mercato immobiliare (agenti immobiliari, gestori, amministratori di condominio).

L'evento informativo è facoltativo poiché i proprietari di residenze secondarie non sono presenti in modo permanente sul posto.

## **Esempi di attività da attuare – raccomandazioni**

### **Offline**

- Mailing a tutti i proprietari di residenze secondarie del comune (case e appartamenti di vacanza) allegando il volantino della campagna (obbligatorio)
- Inserzione sul giornale locale
- Invio di opuscoli o schede informative, ad esempio insieme alle tasse di soggiorno
- Punto informazioni presso il comune o l'ente turistico
- Poster di MakeHeatSimple nel comune
- Aperitivi o altri eventi a tema come piattaforma di incontro tra i proprietari e gli altri attori del settore (ad esempio elettricisti e installatori di riscaldamenti)
- Scambio di informazioni con i proprietari che hanno già installato un sistema di questo tipo
- Organizzazione di un concorso
- Sostegno finanziario per le consulenze personali

### **Online**

- Newsletter
- Integrazione di MakeHeatSimple sul sito internet (pagina dedicata, banner, advertorial, testimonial, schede informative, ecc.)
- Firma in calce all'e-mail
- Diffusione di video (tutorial, testimonial)
- Piccola campagna sui social network, eventualmente in collaborazione con l'ente turistico
- Link ai siti web dei partner locali (installatori, ecc.)

### **Informazioni, strumenti, pubblicazioni messi gratuitamente a disposizione da SvizzeraEnergia**

- Messa a disposizione gratuita della documentazione, in gran parte disponibile online su <https://makeheatsimple.ch/it/zona-login/>, per esempio:
  - MakeHeatSimple in sintesi
  - checklist per i comuni
  - lettera di accompagnamento per il mailing
  - kit specifico per i comuni (presentazione PowerPoint del programma in tre lingue, volantini, poster, video, modelli di testo per le newsletter, altre piattaforme, social network, testimonianze, ecc.)
- Calcolatore online del potenziale di risparmio su <https://makeheatsimple.ch/it/calcolatore/>



- Lista degli installatori della regione iscritti e delle soluzioni tecniche adeguate alle esigenze tramite PDF su <https://makeheatsimple.ch/it/questionario/>
- L'Infoline SvizzeraEnergia (0848 444 444) oppure [info@makeheatsimple.ch](mailto:info@makeheatsimple.ch) sono a disposizione per rispondere alle domande concernenti MakeHeatSimple.

## 8 Disclaimer

Le iniziative descritte nel presente documento rappresentano delle raccomandazioni. Il comune è responsabile delle iniziative effettivamente attuate sul proprio territorio e può gestirle nel modo che ritiene più adeguato, nel rispetto delle condizioni per l'ottenimento del contributo.

Spetta al comune valutare ciò che è autorizzato a fare e i vincoli a cui è soggetto (p. es. secondo la legislazione cantonale).

SvizzeraEnergia non è responsabile dell'attuazione delle iniziative con la cittadinanza né per della scelta del partner indipendente e degli installatori.

SvizzeraEnergia non si assume inoltre alcuna responsabilità per quanto concerne gli impianti in quanto tali, sia dal profilo della progettazione o dell'esecuzione dei lavori, sia da quello del corretto funzionamento del sistema. Questi aspetti devono essere regolamentati nel contratto tra il committente e l'installatore.

Proprietari e installatori sono tenuti al rispetto delle procedure (p. es. autorizzazioni, licenza di costruzione) e delle basi legali vigenti (leggi, ordinanze, norme) a cui sono assoggettati i diversi impianti.

SvizzeraEnergia si riserva il diritto di richiedere e utilizzare le informazioni di carattere generale relative ai progetti e alla loro attuazione (p. es. il numero di partecipanti, il tasso di realizzazione ecc.) per le proprie misure di informazione e sensibilizzazione.

Non sussiste alcun diritto legale ad una sovvenzione<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Basi legali:

Le sovvenzioni attuali si fondano sull'art. 47 «Informazione e consulenza» della legge federale del 30 settembre 2016 sull'energia (LEne; RS 730.0), sulle corrispondenti disposizioni esecutive dell'ordinanza del 1° novembre 2017 sull'energia (OEn; RS 730.01), sulla decisione del Consiglio federale del 7 dicembre 2018 e sul punto 7.2 della strategia programmatica di SvizzeraEnergia 2021–2030 in cui sono indicati gli obiettivi e le misure per le città, i comuni, i quartieri e le regioni che possono beneficiare del sostegno di SvizzeraEnergia. Sono applicabili inoltre le disposizioni della legge federale del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu, RS 616.1).



**I NOSTRI PROGRAMMI  
DI INCENTIVAZIONE  
SOSTENGONO LA CRESCITA  
DEL VOSTRO COMUNE.**